



REGULAMIN NABORU

na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, posiadającego siedzibę, filię lub oddział na terenie województwa świętokrzyskiego, do wspólnego aplikowania i następnie realizacji projektu partnerskiego pn. „Poprawa życia mieszkańców poprzez rewitalizację sołectwa Łoniów” planowanego do złożenia przez Gminę Łoniów w ramach naboru nr FESW.06.02-IZ.00-002/25 z Działania 6.5 *Rewitalizacja obszarów innych niż obszary miejskie*, programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027

§ 1. Cel i przedmiot projektu

1. W ramach Projektu planowana jest realizacja działań rewitalizacyjnych, które wpłyną na poprawę jakości życia mieszkańców nie tylko wyznaczonego obszaru rewitalizacji, ale także całej Gminy Łoniów.
2. Liderem Projektu/Wnioskodawcą będzie Gmina Łoniów.
3. Celem Partnerstwa będzie wspólne aplikowanie o środki, a następnie wspólna realizacja projektu pn. „Poprawa życia mieszkańców poprzez rewitalizację sołectwa Łoniów”. Głównym celem naboru jest wyłonienie partnera, który będzie aktywnie współpracować przy tworzeniu i realizacji projektu. Partnerstwo ma na celu wniesienie do projektu wartości dodanej dzięki współpracy z podmiotem, który posiada doświadczenie w zakresie tematycznym objętym planowanym przedsięwzięciem. Przedsięwzięcie ujęte w ramach kompleksowego projektu zostanie zlokalizowane w obrębie obszaru rewitalizacji sołectwa Łoniów wyznaczonego w „Gminnym Programie Rewitalizacji Gminy Łoniów do 2030r.”.
4. Wstępnym zakresem tematycznym Projektu:
Głównym celem planowanego projektu jest kompleksowe i zintegrowane przeciwdziałanie zdiagnozowanym problemom społeczno-gospodarczym mieszkańców obszaru rewitalizacji tj. sołectwa Łoniów poprzez wdrożenie kompleksowych działań, które przyczynią się do ożywienia społecznego, gospodarczego oraz kulturalnego obszaru rewitalizacji. Planowany zakres projektów musi wpisywać się w projekty podstawowe wskazane w Gminnym Programie Rewitalizacji. Projekt zakłada realizację kompleksowych działań, które przyczynią się do ożywienia społecznego, gospodarczego, kulturalnego obszaru rewitalizacji. Zakres projektu w podziale na infrastrukturę:

INFRASTRUKTURA WODNO - KANALIZACYJNA

- wymiana armatury na sieci wodociągowej w miejscowości Łoniów,
- rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Łoniów.

INFRASTRUKTURA SPOŁECZNA

- wymiana dachu w budynku OSP w Łoniowie oraz zagospodarowanie terenu wokół.

INFRASTRUKTURA MONITORINGU

- montaż monitoringu na obszarze rewitalizacji.

INFRASTRUKTURA KULTURY

- modernizacja budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Łoniowie,
- modernizacja obiektu kultury- Biblioteki,
- montaż ławki solarnej.

INFRASTRUKTURA DROGOWA

- budowa drogi przeciwpożarowej oraz poprawa dojazdu do Szkoły Podstawowej w Łoniowie.

INFRASTRUKTURA EDUKACYJNA



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

- modernizacja Szkoły Podstawowej w Łoniowie wraz z otoczeniem.

INFRASTRUKTURA TURYSTYCZNA

- budowa miejsca obsługi rowerzystów wraz z zagospodarowanie placu pod turystów

5. Planowany Projekt będzie realizowany w oparciu o dokumentację naboru FESW.06.05-IZ.00-001/25 umieszczoną na stronach internetowych Instytucji Zarządzającej FEŚ 2021-2027.

6. Do zadań Partnera należeć będzie współpraca przy realizacji projektu oraz wdrożenie wybranego zadania inwestycyjnego o wartości dofinansowania nie większej niż 120 000 zł.

7. W ramach naboru możliwe jest dofinansowanie wyłącznie projektu, w których nie występuje pomoc publiczna.

§ 2. Nabór

1. Nabór prowadzony jest z zachowaniem zasad przejrzystości i równego traktowania.
2. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest złożenie oferty wraz z załącznikami w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.
3. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji (wystawiony nie wcześniej niż przed upływem 6 miesięcy przed terminem składania ofert) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) aktualny statut podmiotu (jeśli podmiot go posiada),
 - c) kosztorys planowanych prac/robót budowlanych lub oferty na doposażenia (o ile dotyczy).

5. Oświadczenie o braku wykluczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, a oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

6. Oferty złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 3. Ocena ofert

1. Oceny ofert dokona Komisja w składzie:
 - Tomasz Ćwiertnia – przewodniczący,
 - Karolina Janiszewska – sekretarz,
 - Roman Winiarski – członek.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w terminie 3 dni roboczych od zakończenia naboru.
3. Komisja dokona oceny wniosków pod kątem formalnym i merytorycznym.
4. Ocena formalna wniosku jest oceną zero-jedynkową i dotyczy:
 - a) prawidłowości terminu złożenia oferty,
 - b) kompletności oferty i załączników, w tym złożenia oświadczeń będących częścią formularza oferty (załączniki nr 1-3) oraz przedłożonego kosztorysu planowanych prac lub ofert na doposażenie,
 - c) zgodność typu oferenta z wymaganiami naboru,
 - d) podpisanie Formularza oferty przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
 - e) posiadanie siedziby, filii lub oddziału na terenie województwa świętokrzyskiego,
 - f) planowany zakres przez Partnera wpisuje się w „Gminny Program Rewitalizacji Gminy Łoniów do 2030r.”.
 - g) czy projekt wpływa na któryś z niżej wymienionych aspektów:
 - poprawa bezpieczeństwa i/lub,
 - turystykę i/lub,
 - zachowanie obiektów zabytkowych.



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

5. Ocena merytoryczna odnosi się do następujących kryteriów:

- a) zgodność działalności Partnera i/lub osób reprezentujących partnera z przedmiotem i celami projektu (0-10pkt),
- b) oferowany wkład Partnera w zakres projektu w postaci zasobów ludzkich i technicznych, finansowych zarówno na etapie przygotowania jak i realizacji projektu (0-10pkt),
- c) doświadczenie partnera i/lub pracowników partnera i/lub osób reprezentujących partnera w realizacji projektów z zakresu projektów współfinansowanych ze środków UE lub krajowych, w tym projektów współfinansowanych z EFRR (0-10pkt.),
- d) koncepcja współpracy przy realizacji projektu (0-10 pkt).

6. Do realizacji projektu może zostać wybrany Oferent, który spełni wszystkie wymogi formalne oraz uzyska największą liczbę punktów.

7. Każdy z członków komisji dokonuje indywidualnej oceny każdej oferty.

8. Ostateczną ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez członków Komisji.

9. Ostateczną decyzję o wyborze partnera podejmie Wójt Gminy Łoniów.

10. Informacja o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie BIP Gminy Łoniów.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Gmina Łoniów jako organizator konkursu zastrzega sobie prawo do:

- a) negocjowania z Oferentami warunków i kosztów realizacji zadań,
- b) odstąpienia od naboru ofert bez podania przyczyny,
- c) zamknięcia naboru bez wyboru Partnera.

2. Realizacja partnerskiego projektu nastąpi wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania projektu z FEŚ 2021-2027.

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. nr 1
2. Oświadczenie o braku wykluczenia – zał. nr 2
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – zał. nr 3
4. Wzór umowy partnerskiej – zał. nr 4



Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru na partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu

FORMULARZ OFERTY

w ramach otwartego naboru na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnego aplikowania i następnie realizacji projektu partnerskiego pn. „Poprawa życia mieszkańców poprzez rewitalizację sołectwa Łoniów” planowanego do złożenia przez Gminę Łoniów w ramach naboru nr FESW.06.05-IZ.00-001/25 z Działania 6.5 Rewitalizacja obszarów innych niż obszary miejskie

I. INFORMACJA O PODMIOCIE

Dane podmiotu	
1 Nazwa organizacji/ instytucji/podmiotu:	
2 Forma organizacyjna	
3 NIP	
4 REGON	
5 Adres siedziby	
6 Adres poczty elektronicznej	
7 Adres strony internetowej	
8 Osoba uprawniona do reprezentacji: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej	
9 Dane osoby do kontaktu: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej	
10 Telefon	
11 E-mail	

II. OPIS KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH



1. Opis co Partner planuje w ramach projektu?	
2. Wskazanie w który projekt rewitalizacyjny z Gminnego Programu Rewitalizacji wpisuje się przedsięwzięcie Partnera.	
3. Opis oferowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (kadrowo-organizacyjny, techniczny, finansowy)	
4. Opis doświadczenia partnera i/lub pracowników partnera i/lub osób reprezentujących partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze, projektów współfinansowanych ze środków UE oraz krajowych, w tym projektów finansowanych ze środków EFRR (tytuł projektu, wartość, grupa docelowa, podstawowe działania, rola w projekcie, źródło dofinansowania)	
4. Wpływ projektu (zakresu) Partnera na: - poprawę bezpieczeństwa i/lub, - turystykę i/lub, - zachowanie obiektów zabytkowych.	

III. OŚWIADCZENIA

W odpowiedzi na ogłoszony przez Gminę Łoniów nabór na wybór Partnera w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu „Poprawa życia mieszkańców poprzez rewitalizację sołectwa Łoniów” planowanego do złożenia przez Gminę Łoniów w ramach naboru nr FESW.06.05-IZ.00-001/25 z Działania 6.5 Rewitalizacja obszarów innych niż obszary miejskie, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027, składam/y ofertę udziału w planowanym projekcie oraz oświadczam/y, że

- Zapoznałem(-am)/liśmy się z Regulaminem naboru FESW.06.05-IZ.00-001/25 dotyczącym Działanie 6.2 *Rewitalizacja miast Rewitalizacja gmin miejskich i miejsko-wiejskich* organizowanego przez Instytucję Zarządzającą programem FEŚ 2021-2027 i akceptuję/emy jego zapisy,
- Wyrażam/y wolę aktywnego udziału w tworzeniu koncepcji i realizacji projektu,
- Przystąpię/my do negocjacji i podpisania umowy partnerskiej po zakończeniu procedury naborowej,
- Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych wyłącznie do celów przeprowadzenia niniejszej procedury naborowej na wybór Partnerów zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922, z 2018 r. poz. 138, 723 z późn. zm.),
- Oświadczam/y, że podmiot/y który/e reprezentuję/-emy nie zalega/ją z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.



f) Oświadczam/y, że nie ciąży na nas obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym, zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702).

g) Oświadczam/y, że podmiot/y który/e reprezentuję/-emy nie pozostaje/ą pod zarządem komisarycznym lub nie znajduje/ą się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego (w tym nie oddalono wniosku o ogłoszenie upadłości z powodu braku majątku upadłego wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego), postępowania naprawczego.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby upoważnionej



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru na partnera do
wspólnego przygotowania i realizacji projektu

....., dn.

.....

.....

.....

Nazwa podmiotu i adres /pieczętka

OŚWIADCZENIE O BRAKU WYKLUCZENIA

Niniejszym oświadczam/y, że,
(nazwa podmiotu) który/ą reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się
o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności:

a) art. 207 ust. 4, art. 210 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z
2013 r., poz. 885, z późn. zm.) i/lub

b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania
pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej
Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1745.) i/lub

c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów
zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1745.).

.....

.....

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis Podmiotu lub Pełnomocnika)



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru na partnera do
wspólnego przygotowania i realizacji projektu

....., dn.

.....

.....

.....

Nazwa podmiotu i adres /pieczęćka

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

Oświadczam, iż składając ofertę na nabór partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach naboru nr FESW.06.05-IZ.00-001/25 z Działania 6.5 Rewitalizacja obszarów innych niż obszary miejskie, programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027, podmiot, który reprezentuję tj. (nazwa podmiotu) nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Podmiotem ogłaszającym nabór, tj. Gminą Łoniów. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Podmiotem ogłaszającym nabór lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Podmiotem ogłaszającym nabór.

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć i podpis Podmiotu lub Pełnomocnika)



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru na partnera do wspólnego
przygotowania i realizacji projektu

Umowa partnerstwa na rzecz realizacji projektu

Poprawa życia mieszkańców poprzez rewitalizację sołectwa Łoniów

WZÓR

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu pn. „Poprawa życia mieszkańców poprzez rewitalizację sołectwa Łoniów” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027 (FEŚ 2021-2027) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2024r. poz. 1717 z późn. zm.) zawarta w dniu pomiędzy:

GMINĄ ŁONIÓW z siedzibą: Łoniów 56, 27-670 Łoniów, NIP 8641150157, REGON 000991380 zwaną dalej „**Liderem**” lub „**Partnerem wiodącym**” reprezentowaną przez: p. **Martynę Pawłowską** – Wójta Gminy, przy kontrasygnacie: p. **Joanny Szaraniec**- Skarbnika Gminy,
a

..... z siedzibą w, NIP:,
w imieniu której działa:

1. –,
zwanym dalej **Partnerem**

łącznie zwanymi dalej „stronami”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji projektu „Poprawa życia mieszkańców poprzez rewitalizację sołectwa Łoniów” realizowanego w ramach Priorytetu 6. *Fundusze Europejskie dla wspólnot lokalnych* Działania 6.5 – Rewitalizacja obszarów innych niż obszary miejskie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027, zwanego dalej „projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji projektu, którego opis stanowić będzie wniosek o dofinansowanie.
3. Umowa określa zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy stron oraz współpracy pomiędzy Partnerami przy realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1.
4. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach projektu.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie projektu, która zostanie zawarta przez Partnera wiodącego z Instytucją Zarządzającą, w zakresie przypisanych zadań. Niemniej jednak to Partner wiodący ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu.

§ 3.

Zakres odpowiedzialności Partnera wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Gmina Łonów jest Liderem i pełni funkcję Partnera wiodącego odpowiedzialnego za:
 - 1) reprezentowanie stron umowy przed Instytucją Zarządzającą RPO WŚ 2021-2027;
 - 2) koordynowanie, w tym monitorowanie i nadzorowanie prawidłowości działań stron przy realizacji zadań zawartych w projekcie;
 - 3) zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań;
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem oraz Instytucją Zarządzającą;
 - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej projektu;
 - 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań partnerstwa;
 - 8) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnerów, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we wniosku;
 - 9) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie;
 - 10) zapewnienie zachowania zasady równości szans i płci w ramach partnerstwa zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełno sprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*;
 - 11) prowadzenie rejestru udzielonej w ramach partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i zgodności z zasadami pomocy publicznej¹;
 - 12) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
 - 13) zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320, z 2025r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235)²;
 - 14) wypełnianie obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu.
2. Partner upoważnia Partnera wiodącego do reprezentowania partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją projektu, w tym do zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Zarządzającą.
3. Partner nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Partnera wiodącego, przedstawiać propozycji zmian zakresu projektu lub warunków jego realizacji, o ile strony nie postanowią inaczej.
4. Partnerzy są zobowiązani do współpracy z podmiotami zewnętrznymi realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub poprzez udzielenie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 4.

Zakres i forma udziału Partnera

1. (nazwa Partnera) pełnić będzie rolę Partnera umowy o dofinansowanie *Projektu* w ramach FEŚ 2021-2027, działanie 6.5 Rewitalizacja obszarów innych niż obszary miejskie.

¹ Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

² Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

2. Gmina Łoniów oraz (nazwa Partnera) jako strony umowy pełnią funkcję Partnerów projektu. Oznacza to, że Partnerzy są współrealizującymi projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w projekcie. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu i rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie.
3. Zakres rzeczowy projektu obejmuje zadania rewitalizacyjne planowane do realizacji przez Gminę Łoniów oraz Partnera.
4. Partner wiodący odpowiada za realizację zadań pn. Rewitalizacja Łoniowa oraz Koszty pośrednie.
5. Partner odpowiada za realizację zadania pn.
6. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:
 - 1) nie jest dopuszczalne zlecanie zadań lub istotnych ich części pomiędzy podmiotami partnerstwa, podczas udzielania zamówień publicznych w ramach projektu;
 - 2) zlecanie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej „wykonawcami”, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak wniosek o dofinansowanie projektu.
7. Wykonanie części zadań przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Partnera wiodącego wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany wniosku o dofinansowanie realizacji projektu przez Instytucję Zarządzającą.
8. Partner zapewnia, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiada przed Partnerem wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
9. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zmianie jego składu, zakresu zadań partnerów, zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

§ 5.

Obowiązki Partnera

1. Strony umowy zobowiązane są do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - 2) informowania Partnera wiodącego o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach projektu celem uzyskania jego akceptacji;
 - 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między stronami;
 - 4) udzielania na wniosek Partnera wiodącego informacji i wyjaśnień co do zadania realizowanego w ramach projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków względem Instytucji Zarządzającej;
 - 5) niezwłocznego informowania Partnera wiodącego o przeszkodach przy realizacji zadania, w tym o ryzyku zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie;
 - 6) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadania w projekcie prowadzonej przez Partnera wiodącego, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców oraz dokumenty niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu, w tym dokumenty elektroniczne;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio



przez strony umowy lub wykonawców, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę;

- 7) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielenie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Partnera wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 8) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy,
- 9) informowania uczestników projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadania powierzonych na mocy umowy;
- 10) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera wiodącego oraz oznaczania materiałów promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie;
- 11) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty, zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem;
- 12) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych;
- 13) przedstawiania Partnerowi wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie;
- 14) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji projektu w terminach określonych w umowie o dofinansowanie projektu;

§ 6.

Zasady wzajemnej komunikacji

1. Strony umowy zobowiązują się do rzetelnego, terminowego przekazywania informacji związanych z realizacją projektu.
2. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji
 - a. w drodze wymiany korespondencji pisemnej i e-mail,
 - b. w drodze telefonicznej,
 - c. w toku spotkań roboczych.

§ 7.

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnera w związku z wykonaniem zadania określonego w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Partnera wiodącego.
2. Podział środków finansowych stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną we wniosku o dofinansowanie.
4. **Harmonogram finansowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.**
5. Przy wydatkowaniu środków w ramach projektu, strony umowy stosują się do aktualnych *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027.*

6. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 1:
- 1) złożenie przez Partnera do Partnera wiodącego częściowego wniosku o płatność w systemie teleinformatycznym CST w zakresie realizowanych przez siebie zadań oraz wyciągów bankowych rachunku, w terminie uzgodnionym z Partnerem wiodącym, na podstawie których Partner wiodący składa wniosek o płatność do Instytucji Zarządzającej;
 - 2) zatwierdzenie częściowego wniosku o płatność, o którym mowa w podpkt. 1) przez Partnera wiodącego;
 - 3) złożenie zbiorczego wniosku o płatność do Instytucji Zarządzającej celem otrzymania środków na dofinansowanie projektu; w przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do dokumentów Partnera, udzielają oni - za pośrednictwem Partnera wiodącego - odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność lub zobowiązani są do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków;
 - 4) zatwierdzenie wniosku o płatność przez Instytucję Zarządzającą;
 - 5) dostępność środków.
7. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją projektu.
8. Strony umowy mają obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 65 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
9. Strony umowy mają obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

Przy przetwarzaniu danych osobowych uczestników projektu strony umowy przestrzegają zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

§ 9.

Wykorzystywanie systemu teleinformatycznego CST przez Partnerów

1. Strony umowy zobowiązują się do wykorzystywania systemu teleinformatycznego CST w ramach realizowanych zadań określonych w projekcie. W tym celu Strony wyznaczają osoby uprawnione do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją projektu i zgłaszają je Instytucji Zarządzającej do pracy w systemie teleinformatycznym CST. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej określonego w *Wytocznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027*. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Partnera w zakresie obsługi systemu CST stanowić będzie załącznik do umowy o dofinansowanie projektu.

Wykorzystywanie systemu CST przez Partnerów realizowane będzie w zakresie określonym w formularzu, na podstawie którego następuje zgłoszenie do Instytucji Zarządzającej ww. osób.

2. Przekazywanie przez Partnera dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia go z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.

§ 10.

Obowiązki informacyjne

1. Strony umowy oświadczają, że zapoznali się z wytycznymi w zakresie promocji. W trakcie realizacji projektu Partnerzy powinni przestrzegać określonych w nich reguł dotyczących informowania o projekcie i oznaczenia projektu.
2. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne stron umowy oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez uczestników projektu, w tym wszelkie zaświadczenia o uczestnictwie lub inne certyfikaty zawierają informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Programu za pomocą:
 - 1) znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu;
 - 2) znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
3. Strony zobowiązują się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Partnera wiodącego zgodnie z wytycznymi.
4. Partner udostępnia Partnerowi wiodącemu na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, audiowizualnych oraz prezentacji dotyczących projektu.

§ 11.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną przez nich częścią projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 3, oraz do informowania Partnera wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed terminem uzgodnionym z Partnerem wiodącym, Partner zobowiązuje się pisemnie poinformować Partnera wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.
3. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej/pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom Partnerzy zobowiązują się przechowywać 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej.

§ 12.

Odpowiedzialność cywilna stron

Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§ 13.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w § 6.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie projektu. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.
4. Niniejsza umowa nie wymaga aktualizacji po podpisaniu przez Partnera wiodącego umowy w ramach konkursu nr FESW.06.02-IZ.00-002/25.

§ 14.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie realizacji projektu pomiędzy Partnerem wiodącym a Instytucją Zarządzającą.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia stron;
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - 3) w przypadku niezyskania dofinansowania projektu;
 - 4) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Zarządzającą;
2. Strony mogą wypowiedzieć umowę Partnerowi w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub umowy o dofinansowanie projektu. O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Partner wiodący informuje Instytucję Zarządzającą. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego stronie, z którą rozwiązana została umowa.
3. Partner może wypowiedzieć umowę Partnerowi wiodącemu w przypadku rażącego naruszenia przez niego obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie projektu.

§ 16.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie³ sądy powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Partnera wiodącego.

³ Należy określić przyjęty przez Partnerstwo tryb rozwiązania sporu, np. sąd powszechny lub sąd polubowny.

§ 17.

Postanowienia dodatkowe⁴

.....

.....

§ 18.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. Strony zapewniają zgodność niniejszej umowy z umową o dofinansowanie projektu.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Harmonogram płatności.

Podpisy:

W imieniu Partnera wiodącego

W imieniu Partnera

.....

.....

⁴ Dotyczy Partnerstw, które przyjmują rozwiązania wykraczające poza wspólne wymagane minimum zakresu przedmiotowego umowy o partnerstwie.



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Załącznik nr 1 harmonogram finansowy w ramach projektu w podziale na zadania Gmina Łoniów i

	Gmina Łoniów - Lider	Partner	RAZEM
Wydatki ogółem			
Wydatki kwalifikowalne			
Dofinansowanie			
Wkład własny			